

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce  
ogłasza nabór na stanowisko:  
młodszy bibliotekarz**

**Warunki pracy:**

Wymiar **etatu**: ½ **etatu**

Umowa o pracę

Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Gminnym Ośrodku Kultury w Lipce, **Filia  
biblioteczna w Łąkiem**

**Oferujemy:**

- Ciekawe środowisko pracy.
- Możliwość rozwoju osobistego.
- Szkolenia.

**Wymagania niezbędne:**

- Minimum wykształcenie średnie, preferowane humanistyczne.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
- Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność prowadzenia zajęć edukacyjnych, działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania.
- Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwoju biblioteki.
- Kreatywność, innowacyjność oraz silna motywacja do pracy.

- Wysoka kultura osobista, komunikatywność.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących.
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.
- Dyspozycyjność pracy w soboty i święta.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Organizacja i prowadzenie lekcji bibliotecznych, zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne.
- Gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki.
- Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
- Opracowywanie zbiorów.
- Udzielanie informacji.
- Skontrum księgozbioru.
- Dbłość o stan powierzonego mienia.
- Promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, Facebook).
- Współpraca z lokalnymi instytucjami.

### **Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
- Życiorys (CV).
- Kopie świadectw pracy.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych”.

## **Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć do 6 sierpnia 2021 r. osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce, ul. 4 Dywizji Piechoty 2, 77-420 Lipka lub pocztą na adres wymieniony powyżej (liczy się dzień wpływu do sekretariatu GOK w Lipce).

Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza”.

Dokumenty, które wpłyną do GOK w Lipce po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej:

[www.goklipka.pl](http://www.goklipka.pl)

Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

## **Uwagi końcowe:**

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej

[www.goklipka.pl](http://www.goklipka.pl)