

**DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LIPCE
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko ANIMATOR KULTURY w Wiejskim Domu Kultury w Wielkim Buczku**

I. Umowa:

Umowa o pracę, 1/2 - etatu

II. Miejsce pracy:

Wiejskim Domu Kultury, 77-420 Lipka, Wielki Buczek 51

III. Składanie oferty:

- Osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury w Lipce: ul. 4 Dywizji Piechoty 2, 77-420 Lipka
- Poczta na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Lipce: ul. 4 Dywizji Piechoty 2, 77-420 Lipka

Wymagane dokumenty należy opatrzyć dopiskiem: „Nabór na stanowisko Animator kultury”.

Termin składania dokumentów: do 8 lipca 2022 do godz. 15:00 (liczy się data wpływu do Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce)

IV. Najważniejsze zadania:

1. planowanie kalendarza imprez i propozycji programowych w Wiejskim Domu Kultury w Wielkim Buczku, w tym: organizacja imprez i wydarzeń;
2. edukacja kulturowa, przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć, wydarzeń, konkursów, warsztatów;
3. inicjowanie działań amatorskiego ruchu artystycznego, ze szczególnym uwzględnieniem interesujących i wartościowych zjawisk kulturalno-artystycznych stanowiących o bogactwie regionu;
4. inspirowanie powstawania i prowadzenie działalności nowych grup oraz kół artystycznych, kół zainteresowań;
5. koordynacja edukacji kulturalnej w zakresie realizacji działań edukacyjnych, tworzenie projektów kulturalnych, nawiązywanie współpracy z instruktorami i środowiskiem artystycznym ;
6. utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z organizacjami i grupami nieformalnymi współpracującymi z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Lipce, zbieranie informacji o oczekiwaniach i potrzebach kulturalnych społeczności;

V. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły): średnie/wyższe (mile widziane artystyczne)
2. Zainteresowania artystyczne;
3. Predyspozycje do pracy w środowisku lokalnym;
4. Predyspozycje lub doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalno-oświatowej;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
8. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
9. Dyspozycyjność, gotowość do pracy o różnych porach dnia, w różne dni tygodnia;

VI. Predyspozycje osobowościowe:

1. Samodzielność i zaangażowanie;
2. Odpowiedzialność, rzetelność, skrupulatność;
3. Kreatywność, pomysłowość;
4. Komunikatywność i wysoka kultura osobista;
5. Dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole;
6. Duża motywacja do pracy;

7. Odporność na stres;
8. Nastawienie na stałe podnoszenie kompetencji zawodowych oraz otwartość do zdobywania, uzupełniania wiedzy i umiejętności;
9. Umiejętność pracy ze zróżnicowanymi wiekowo grupami (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy);

VII. Oferujemy:

1. umowę o pracę;
2. udział w ciekawych i różnorodnych projektach kulturalnych;
3. współuczestniczenie w kreowaniu oferty kulturalnej;
4. możliwość wdrażania własnych pomysłów i rozwoju zawodowego;

VIII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, dodatkowe uprawnienia, ukończone kursy i szkolenia;
5. Kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy;
6. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego;
7. Oświadczenie, o braku toczącego się postępowania karnego i skarbowego;
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Animatora Kultury;
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Uwaga: wszystkie dokumenty – kserokopie winny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. List motywacyjny, CV, kwestionariusz oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

IX. Inne informacje.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na okres próbny i ewentualnych umów na czas określony.

Informacja o ogłoszeniu, oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce.

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury**

-/-
Arkadiusz Porbes